



В рамках реализации Концепции антикоррупционной политики на 2022-2026 годы создана **«Картограмма коррупции с профилями коррупционных рисков применительно к отраслям экономики и государственного управления»**.

Должности подверженные коррупционным рискам

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

ГКП на ПВХ «Алматы паркинг» Управления организации дорожного движения и пассажирского транспорта города Алматы

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Заместитель директора	-организация финансовой и экономической деятельности предприятия; - работа с аналитическими финансовыми материалами в отношении физических и юридических лиц; -наличие права принимать решения по курируемым вопросам, в том числе по финансовым; - организация работы по формированию, внесению изменений и дополнений в план государственных закупок предприятия; -организация работы проведения процедур государственных закупок предприятия; - рассмотрение конкурсных заявок потенциальных поставщиков в составе конкурсных (аукционных) комиссий; -организация претензионно-исковой работы по вопросам государственных закупок; - осуществление работы по оформлению технических и правоустанавливающих документов;	лицо, наделенное правом второй подписи на банковских и иных финансовых документах; -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов; -утечка информации связанных с аналитическими материалами в отношении физических и юридических лиц.
2.	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	-организация деятельности Предприятия; -подбор и расстановка кадров; -организация работы с учетными личными данными сотрудников и работников.	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или иной личной заинтересованности; -волокита при изучении материалов для назначения на должность;

			-оказание предпочтения отдельным лицам при рассмотрении поощрения.
3.	Начальник административного отдела	-лицо уполномоченное на принятие решений по организации и проведению государственных закупок	- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок; -необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта; при рассмотрении поступивших заявок сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов
4.	Главный бухгалтер	-участвует в подготовке мероприятий системы внутреннего контроля, предупреждающих образование недостатков и незаконное расходование денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушения финансового и хозяйственного законодательства; -осуществляет экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов; -подписывает совместно с руководителем предприятия или уполномоченными на то лицами документы, служащие основанием для приемки и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также кредитные и расчетные обязательства.	